

**ПРИНЯТ**

Решением педагогического  
совета МБОУ «Кургузинская  
основная общеобразовательная  
школа Зеленодольского  
муниципального района  
Республики Татарстан»

Протокол № 1 от  
«26» 08 20 18

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Кургузинская  
основная общеобразовательная  
школа Зеленодольского  
муниципального района  
Республики Татарстан»

 И.Ю.Рахимов



Введен в действие

Приказ № 62  
«01» 08 20 18

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Кургузинская основная  
общеобразовательная школа  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кургузинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

1.2. Общее собрание работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» является коллегиальным органом управления МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», развитию инициативы трудового коллектива МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчёт директора МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения директору МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

3.7. Принимает локальные нормативные акты МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Вносит предложения Учредителю МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

3.9. Создаёт при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесённых настоящим Положением к компетенции Общего собрания и устанавливает их полномочия.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» по совершенствованию деятельности МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

3.11. Заслушивает информацию директора МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», заместителей директора МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», созданию безопасных условий труда.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.14. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

3.15. Избирает представителей работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» в комиссию по трудовым спорам.

3.16. Утверждает требования, выдвинутые работниками МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» или представительным органом работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» при коллективных трудовых спорах.

3.17. Принимает решение об объявлении забастовки.

3.18. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ», по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.19. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность Общего собрания МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- директор МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- профсоюзный комитет МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;

4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.7. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату. Место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

## **5. Организация проведения Общего собрания**

5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учёта участников Общего собрания, подсчёта их общего числа установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

5.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, её изменение не допускается.

5.6. По предложению председателя Общее собрание избирает счётную комиссию. В составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает общее собрание. предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счётной комиссии. Подписывает протокол Общего собрания.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

5.8. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организатором Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.10. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ»;
- место и дату проведения Общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против», и «воздержался». При подсчёте голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования. Он признаётся недействительным, и голоса по содержащимся в нём вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечёт за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.11. По итогам голосования счётная комиссия составляет протокол . подписываемый её членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания. Хранящимся в МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ».

5.12. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.13. Итоги голосования оглашаются на общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.14. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБОУ «Кургузинская ООШ ЗМР РТ» не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;

- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от

[illegible]